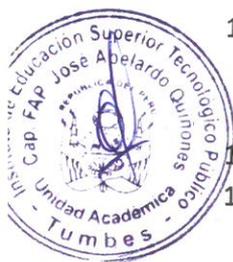




SILABO LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Programa de Estudios	:	Computación e Informática
1.2. Semestre Académico	:	
1.3. Módulo	:	Relaciones en el Entorno de Trabajo
1.4. Unidad Didáctica	:	Liderazgo y Trabajo en Equipo
1.5. Período Académico	:	VI
1.6. N° de Créditos	:	1.5
• Teóricos	:	1.5
1.7. Extensión Horaria	:	2 horas semanales / 32 horas semestrales
• Teoría	:	1 hora semanal / 16 horas semestrales
• Práctica	:	1 hora semanal / 16 horas semestrales
1.8. Horario	:	
1.9. Duración : 16 semanas	:	
• Fecha de Inicio	:	
• Fecha de Término	:	
1.10. Docente Responsable	:	



2. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza teórica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante la capacidad de liderazgo en los ámbitos personal, grupal, organizacional y social. Su contenido temático es el siguiente; Teorías de liderazgo, estilos de liderazgo, inteligencia emocional, el rol del líder, trabajo en equipo, negociación y nuevos enfoques del liderazgo.

3. COMPETENCIAS DEL MÓDULO TÉCNICO PROFESIONAL

Promover, aplicar los valores y principios ético-morales que permita ejercer el liderazgo efectivo; aplicando normas de funcionamiento de trabajo en equipo dentro de un clima óptimo para alcanzar el éxito en el entorno, familiar, laboral, profesional y organizacional.



4. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

- Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional.
- Aplicar las normas de funcionamiento de un equipo de trabajo en el marco de un tipo de organización laboral.

5. INDICADORES DE LOGRO

- Adopta un estilo de liderazgo transformacional para mejorar sus competencias personales.
- Contribuye a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional.
- Define las normas de funcionamiento de un equipo de trabajo en el marco de organización laboral.
- Analiza y evalúa la función y el nivel de responsabilidad de sí mismo y de cada uno de los integrantes de su equipo de trabajo en base a los resultados obtenidos.

6. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

- ✓ **Trabajo Colaborativo:** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado. o Formular los requerimientos de los recursos necesarios para mantener la operatividad, integridad, confidencialidad y permanente disponibilidad de la información en la organización.
- ✓ **Liderazgo Personal y Profesional:** Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. o Dirigir equipos de trabajo del nivel operativo y táctico, encargados de labores más específicas, respetando la estructura organizacional.



7. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

SEMANA	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
1	Identifica las cualidades necesarias del líder para lograr su desarrollo personal y objetivo del grupo.	Identificando líderes de su entorno. Liderazgo y líder. <input checked="" type="checkbox"/> Conceptos cualidades. <input checked="" type="checkbox"/> Análisis <input checked="" type="checkbox"/> Reflexión <input checked="" type="checkbox"/> Interpretación <input checked="" type="checkbox"/> Socio drama	2
2	Establece las diferencias entre jefe – líder, para optimizar el desempeño personal.	Conociendo las diferencias entre jefe - líder <input checked="" type="checkbox"/> Jefe y líder <input checked="" type="checkbox"/> Conceptos, características. <input checked="" type="checkbox"/> Fundamentos del liderazgo y estilos. <input checked="" type="checkbox"/> Teorías y enfoques de liderazgo. <input checked="" type="checkbox"/> Reflexión <input checked="" type="checkbox"/> Interpretación.	2
3	Diferencia y aplica técnicas de motivación adecuadas a cada situación, facilitando el ambiente de trabajo.	Aplicando técnicas de motivación. <input checked="" type="checkbox"/> Motivación. <input checked="" type="checkbox"/> Conceptos y principales teorías y técnicas. <input checked="" type="checkbox"/> Factores motivacionales. <input checked="" type="checkbox"/> Análisis. <input checked="" type="checkbox"/> Reflexión. <input checked="" type="checkbox"/> Interpretación. <input checked="" type="checkbox"/> Socio drama.	2
4	Exposición del 1er trabajo encargado		
5	Clasifica las características del emprendedor que permiten aprovechar las oportunidades del	Asumiendo el emprendimiento en mi desarrollo personal laboral <input checked="" type="checkbox"/> Emprendimiento.	2

	entorno.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición. ✓ Características y tipos. ✓ Análisis. ✓ Reflexión. ✓ Interpretación. ✓ Socio drama. 	
6	Identifica y caracteriza las estrategias en el liderazgo con un equipo de trabajo.	<p>Elaborando un modelo de estrategias para el ejercicio del liderazgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrategia para el ejercicio del liderazgo en un equipo de trabajo. ✓ Análisis. ✓ Reflexión. ✓ Interpretación. ✓ Socio drama. 	2
7	Exposición del 2do trabajo encargado – Examen Parcial		2
8	Identifica y caracteriza un equipo de trabajo.	<p>Valorando el trabajo en equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo en equipo, concepto, importancia. ✓ Condiciones básicas de trabajo en equipos de trabajo. ✓ Análisis. ✓ Reflexión. ✓ Interpretación. ✓ Socio drama 	2
9	Describe y evalúa el grado de participación de cada integrante de un equipo de trabajo.	<p>Participación con responsabilidad en el equipo de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La eficacia de los equipos de trabajo. ✓ Ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo. ✓ Importancia de la organización para el trabajo en equipo. ✓ Análisis. ✓ Reflexión. 	2
10	Exposición del 3er trabajo encargado		
11	Integra a los miembros de un equipo de trabajo.	<p>Promoviendo estrategias para la integración del trabajo en equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La participación en el equipo. Estrategias para la integración y 	2

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ aplicación del trabajo en equipo. ✓ Análisis. ✓ Reflexión. ✓ Interpretación. 	
12	Identifica y clasifica los tipos de conflictos o problemas que se suscitan en las relaciones laborales.	Reconociendo el conflicto laboral.	2
13	Exposición del 4to trabajo encargado		
14	Identifica y aplica técnicas alternativas para la solución de problemas.	Aplicando técnicas y alternativas de solución en los conflictos laborales.	2
15	Evalúa y selecciona con criterio la alternativa adecuada para la solución del problema.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medidas a adoptarse frente a un conflicto. ✓ Técnicas y alternativas en la solución de conflictos negociación, mediación, conciliación y arbitraje. Asumiendo la toma de decisiones de conflictos. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de decisiones: Criterios, factores, etapas modelos de toma de decisiones, métodos, atribuciones y ventajas de las decisiones. 	2
16	Exposición del 5to trabajo encargado – Examen Final		
			2



8. RECURSOS DIDÁCTICOS

Aula de clases virtual en Q10.

Acceso a internet.

Video conferencias.

Aplicaciones Web: Padlet, Jamboard, Quizizz, nearpod, Cuestionarios, Classrom.

Correo electrónico.

Libros, textos, separatas digitalizadas o impresas.

9. METODOLOGÍA

Según las capacidades terminales, los elementos de la capacidad terminal y los indicadores de logro, se orientan a que las actividades de aprendizaje se desarrollen de manera presencial y/o remota, según la siguiente secuencia metodológica:

- ❖ Clases teóricas para brindar la información general por cada tema, los conceptos y referencias teóricas fundamentales, así como las orientaciones para el estudio independiente de los estudiantes.
- ❖ El profesor asume su rol de guía, facilitador y mediador para representar los contenidos conceptuales y de organización de situaciones de aprendizaje, para asegurar la participación de los alumnos en los talleres, trabajos individuales y colectivos.
- ❖ Se organizan en equipos para investigar e intercambiar experiencias de aprendizaje, que se expresan en la elaboración de trabajos y la sustentación progresiva de los avances, así como lecturas y/o libros, prácticos.

10. EVALUACIÓN

- **EVALUACIÓN FRECUENTE:** Se aplicará a la asistencia, participación durante las sesiones y las actitudes que demuestra durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje teóricas.
- **EVALUACIÓN PARCIAL:** Se aplicará al término de cada actividad de aprendizaje, según los criterios de evaluación de los elementos de capacidad terminal para cada una de las actividades.
- **EVALUACIÓN FINAL:** Se aplicará al término de la capacidad terminal y consiste en la aplicación de una práctica individual calificada.
- El calificativo mínimo aprobatorio de la Unidad Didáctica es trece (13). En todos





los casos la fracción 0.5 a más se considera como una unidad a favor del estudiante.

- El estudiante que en la evaluación de una o más capacidades terminales programadas en la Unidad Didáctica, obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación.
- El estudiante que, al promediar la evaluación de las capacidades terminales en la Unidad Didáctica, obtenga nota menor a diez (10), no podrá asistir al proceso de recuperación, por lo tanto, repetirá la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática.

11. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía

- Arévalo Luna Edmundo- Replanteando la acción tutorial- UPAO 2008 Perú
- Byron Miranda - Técnicas que facilitan el trabajo en equipo – PROLANCHO 2009 Holanda
- Carranza Q. Anabel - Formación de valores – CQA 2009 Perú
- Dioses Romero Pablo- Trabajo en equipo liderazgo- ZONAL PIURA TUMBES 2007 Perú
- Rodrigo Vásquez Luis- Habilidades directivas y técnicas de liderazgo – VIGO 2007 España
- Vásquez Álvarez Carlos - Seminario de ética y formación de valores - PRODEPE- UNP 2003 Perú

Web

- <https://www.eoi.es/blogs/madeon/2013/05/21/liderazgo-y-trabajo-en-equipo/>
- [https://www.repositoriodigital.ipn.mx/bitstream/123456789/15150/1/Liderazgo o%20y%20trabajo%20en%20equipo.pdf](https://www.repositoriodigital.ipn.mx/bitstream/123456789/15150/1/Liderazgo%20y%20trabajo%20en%20equipo.pdf)



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten notes or a signature in the right margin.

Small, faint text at the bottom left corner, possibly a page number or reference.